



OFFRE DE STAGE ASSISTANT (E) COMMUNICATION

Dans le cadre du développement des activités du Pôle BFCare, nous recherchons un(e) stagiaire Assistant(e) Communication pour rejoindre notre équipe pour une mission de 4 mois minimum. Autonome, créatif, force de proposition et dynamique, vous assisterez la chargée communication dans ses différents projets.

Le Pôle BFCare représente la filière santé en Bourgogne-Franche-Comté

Le pôle BFCare est une association composée d'une soixantaine d'entreprises du secteur des produits et des services de santé, basées en Bourgogne-Franche-Comté, et de partenaires intéressés par les activités de la santé (institutions, organismes de droits privés...).

Cette association créée en 2013 a pour objectif principal de :

- faciliter l'émergence de coopérations et de synergies entre membres et acteurs extérieurs
- favoriser les échanges de bonnes pratiques professionnelles pour développer la compétitivité des entreprises
- soutenir l'attractivité régionale en matière d'investissements et de talents.

MISSIONS

- Actualisation et qualification du fichier clients et prospects
- Community Management et gestion des réseaux sociaux
- Conception et organisation d'évènements
- Rédaction des supports de communication : communiqués de presse/Newsletters/Info adhérents...
- Mise à jour des sites Internet

QUALITÉS

- Autonome
- Bonne capacité d'adaptation
- Bonne humeur
- Goût pour le travail en équipe
- Bon sens de l'organisation
- A l'aise avec les réseaux sociaux (LinkedIn, Twitter, Instagram)
- Bon niveau d'informatique (Word, Excel et Powerpoint)
- Connaissance de Wordpress

PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons un étudiant(e) en marketing et en communication, ayant idéalement au moins une première expérience dans le domaine du marketing, de la communication (job, stage, expérience associative)

DÉTAILS

Stage conventionné pour une durée de 4 mois minimum à partir de Février 2021

Ce poste est un poste à temps plein sur Dijon avec possibilité de faire du télétravail

Rémunération : selon la législation en vigueur

Contact : envoyez votre candidature (CV & lettre de motivation) à Sylvie Alves sylvie@pole-bfcare.com